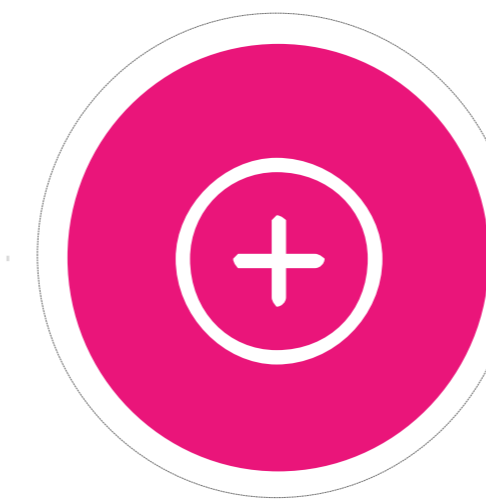


## Registro de clases estudiante.

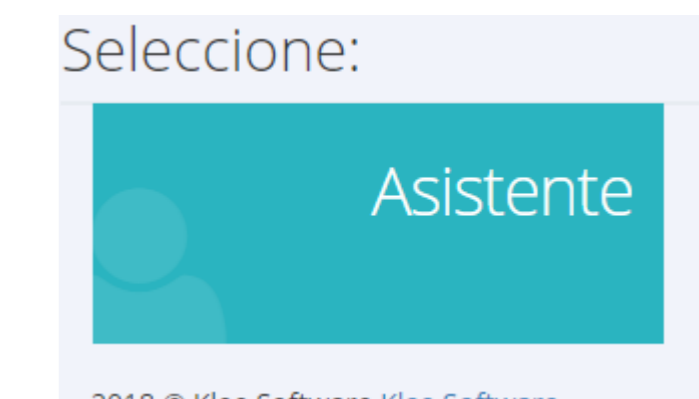
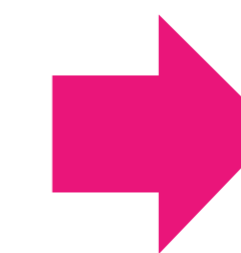
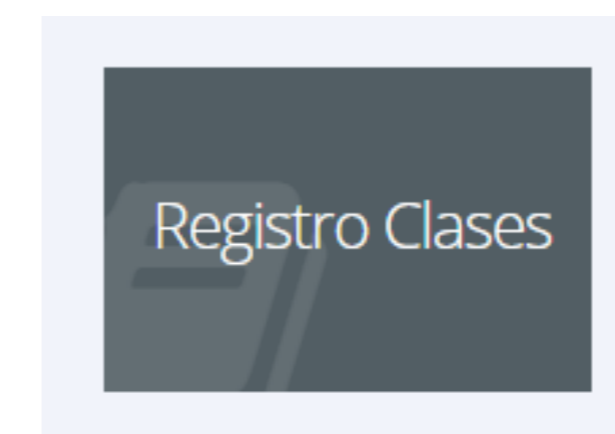
### Solicitar el código !

Lo primero es solicitar el código de la clase al Docente



### Ingresamos al sistema

Ingresamos al menú registro clases opción asistente



## Ingresamos el Código

Ingresamos el código proporcionado por el docente y pulsamos en comprobar.



ncia

Salir

CÓDIGO

WFCIR5

COMPROBAR



## Formulario

Completamos la información requerida en el formulario y por ultimo pulsamos la opción enviar

INFORMACIÓN GENERAL

Sede: Bogotá Fecha: 2019-08-01

Nombre Asignatura: PROCESAMIENTO DE DATOS

---

INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre:

Documento:

Número de computador:

ENVIAR